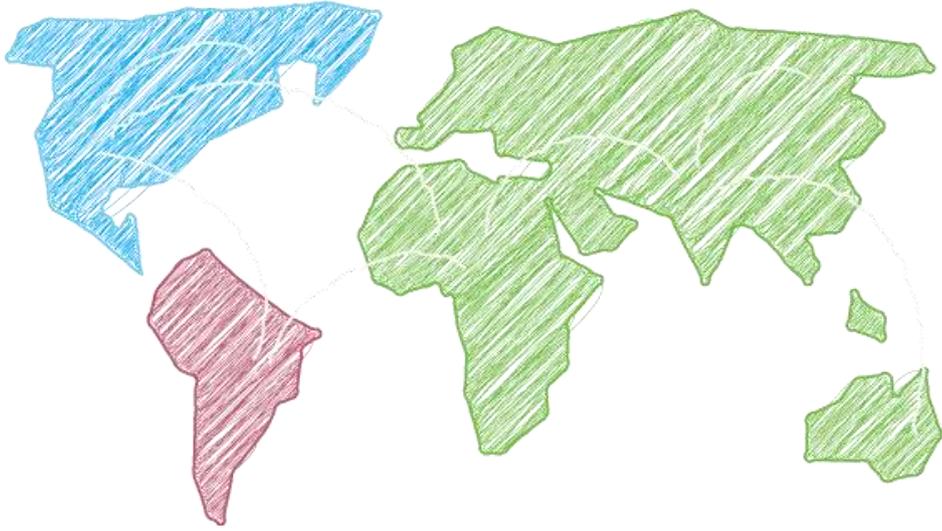


edunation



دليل استخدام اديونيشن - للطالب

هذا الدليل الخاص بالطالب وقد تم إعداده لكم بحيث يمكنكم الاستفادة من استخدام منصة أديونيشن بشكل بسيط وفعال.

مع هذا الدليل سوف تكون قادر على أداء المهام المختلفة الخاصة بك والمتعلقة بدراستك في مؤسستك التعليمية. كما يمكنك استخدام اديونيشن على جهاز كمبيوتر / ماك أو على جهاز محمول باليد الخاص بك، مثل iPads والهواتف المحمولة الخاصة بك.

هذا الدليل لن يدخل في كل التفاصيل من جميع الوظائف التي تم توفيرها مع أديونيشن و ذلك، سيركز هذا الدليل على المجالات الرئيسية التالية:

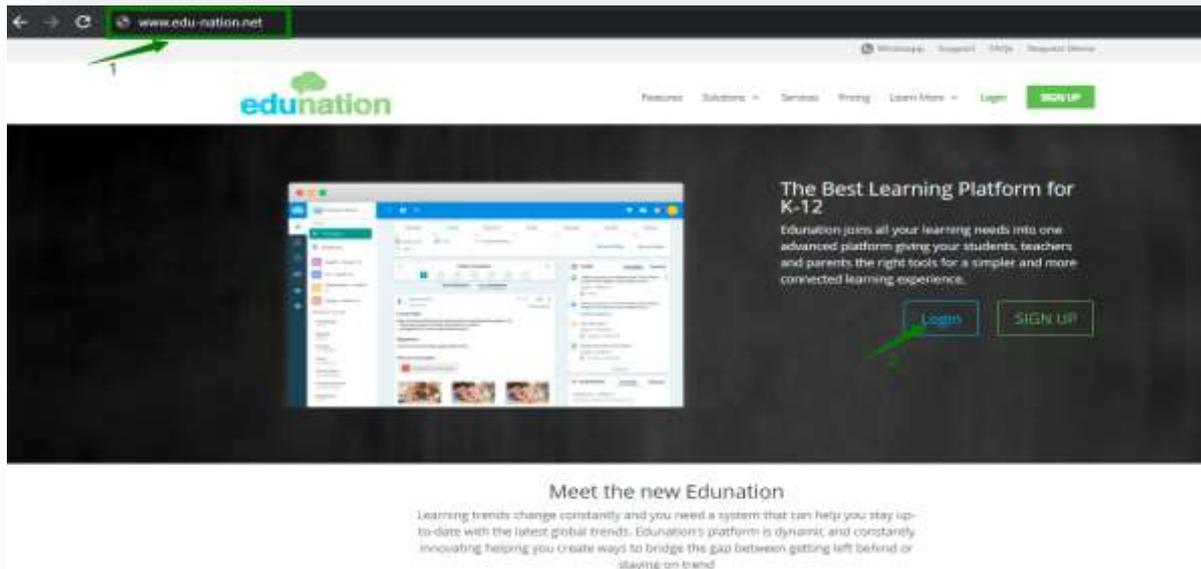
- (1) تسجيل الدخول إلى حسابك في أديونيشن.
- (2) واجهة الطالب - تجول العام.
- (3) ملف الطالب
- (4) عرض وحفظ بطاقات إبتك/إبتك.
- (5) عرض وحفظ الملفات التي أرسلتها لك مدارسنا.
- (6) عرض والتفاعل مع الجدول الزمني إبتك / إبتك الأكاديمية.
- (7) التواصل مع مدارسنا.

نأمل أن تستمتع باستخدام إديونيشن!.

1- تسجيل الدخول إلى إديونيشن

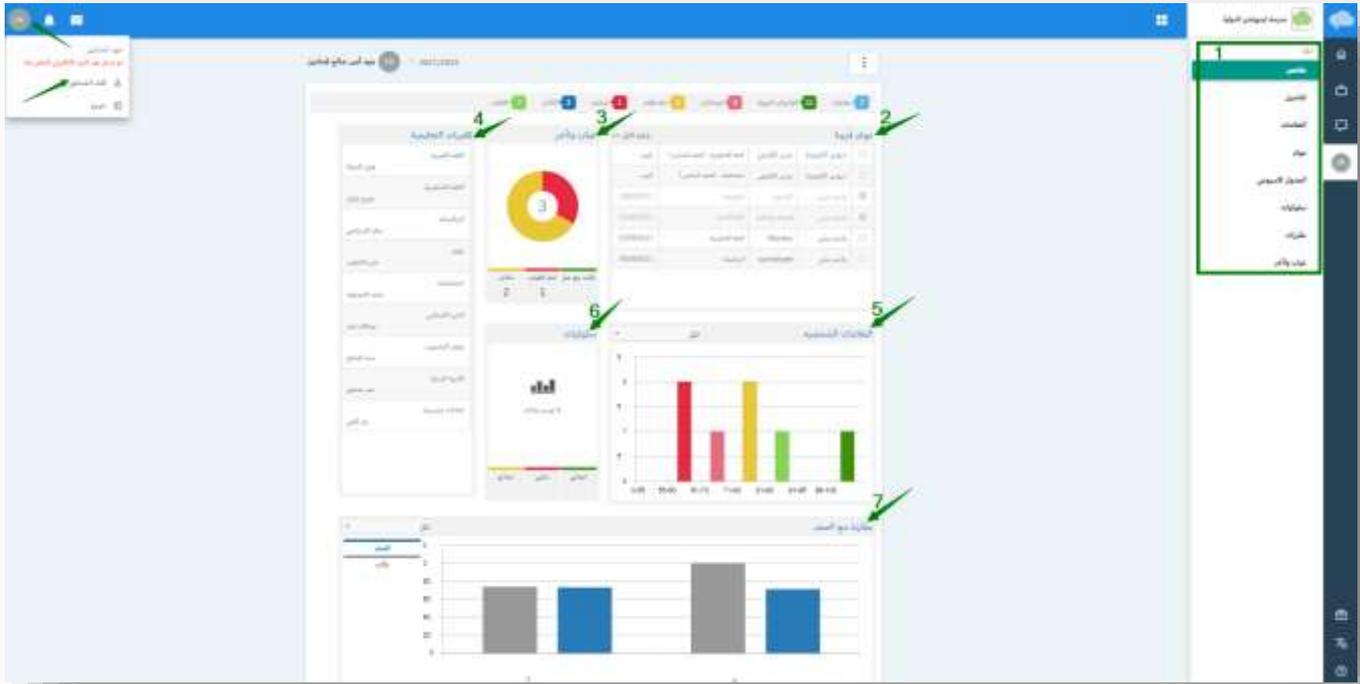
لبدء استخدام اديونيشن، يرجى اتباع الخطوات الآتية:

الخطوة 1 - افتح متصفح الإنترنت الخاص بك - ويفضل أن يكون جوجل Chrome- وأدخل www.edu-nation.net في شريط العناوين ومن ثم اضغط على زر "Login".



#	
1	هنا تظهر قائمة بأسماء مقرراتك التعليمية.
2	هنا تقويم زمني أسبوعي يحتوي بداخله أهم المهمات الموجودة في كل يوم من واجبات واختبارات لتذكيرك بهم وضمان تنظيم وقتك.
3	هنا تظهر قائمة بالمهمات المترتبة عليك ويجب القيام بها سواء كانت واجبات أو اختبارات قصير أو أوراق عمل.
4	هنا تظهر مواعيد وتفصيل الدروس الإلكترونية الخاصة بك.
5	هنا تظهر قائمة الإعلانات الخاصة بالمدرسة والمعلنة من قبل المدرسة وكادرها، ولمشاهدة المزيد اضغط اقرأ المزيد
6	استخدم هذا المربع لقراءة آخر الأخبار التي نشرتها المدرسة.
7	استخدم علامة التبويب هذه لإرسال / استقبال الرسائل من وإلى معلمات.
8	هنا تظهر الإشعارات الواردة إليك وتظهر بها أهم التفاصيل الأكاديمية اليومية الخاصة بك من حصص وواجبات وامتحانات وعلامات الخ.
9	وعند النقر على هذه الأيقونة يمكنك الدخول على الملف الشخصي الخاص بك الذي يحتوي معلوماتك الشخصية الخاصة بك ، كما يمكنك الخروج من المنصة.
10	هنا يمكنك البحث عن صفحات مقرراتك التعليمية الدخول عليها.
11	يعرض هنا الحصص اليومية الخاصة بك على الترتيب حسب جدولك المدرسي على شكل مربعات كل مربع يحتوي حصة مع كافة تفاصيلها والملفات والأنشطة المرسله من قبل المعلمة.
12	استخدم هذه القائمة أسفل الصفحة الرئيسية لتغيير لغة حسابك.

عندما نقوم بالضغط على خيار الممثل برقم 9 في الجدول السابق واختيار خيار ملف شخصي فإنه ستظهر لك الشاشة التالية:

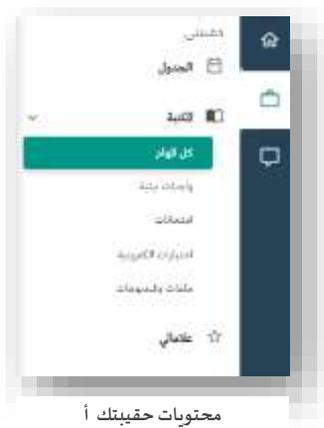


#	Menu Item
1	صفحة ملخص شاملة عن أدائك من بداية العام لعدة تفاصيل يمكنك الحصول على مزيد من ال عن طريق النقر على العنوان المراد عرض تفاصيله. على سبيل المثال: لمزيد من المعلومات حول السلوكيات كل ما تحتاجه هو النقر على "سلوكيات" في المربع وسنوضحها بالتفصيل في الجزء القادم.
2	قائمة تبين لك جميع المهام من حصص إلكترونية وواجبات وجميع الأنشطة المعطاة لك مرتبة حسب أولويتها بالوقت والتسليم.
3	توزيع الحضور: غياب مع ملاحظات ، غياب وتأخر.
4	قائمة مقررات التعليمية الخاصة بك ويمكنك الذهاب إلى صفحة المقرر عن طريق الضغط عليه .
5	توزيع درجات الطالب، يمكنك استخدام أداة تصفية لاختيار نوع الصف الدرجة النهائية النهائية، وما إلى ذلك.
6	التعليقات السلوكية: إيجابي، سلبي ومحايد.
7	يقارن درجة الطالب بمتوسط الصف.



#	Menu Item
1	في هذا الجزء ستكون قادر على رؤية جميع معلوماتك الشخصية المدخلة من قبل المدرسة من رقم هوية وتاريخ ميلاد وجنسية واسم المستخدم وتغيير كلمة السر الخ. كما يمكنك الاضافة والتعديل عليها.
2	هنا يمكنك رؤية جميع علامتك مرتبة حسب موادك الدراسية كما يمكنك رؤية شهادتك الفصلية والسنوية.
3	ستظهر لك قائمة تبين لك جميع المهام المترتبة عليك من حصص وواجبات وانشطة مختلفة.
4	سيظهر لك جدولك الاسبوعي يحتوي الحصص مع اسم المعلم مرتبة حسب وقتها.
5	ستظهر لك التعليقات السلوكية: ايجابي، سلبي ومحادي المرسله من قبل المعلم.
6	ستظهر قائمة مقررات التعليمية الخاصة بك ويمكنك الذهاب إلى صفحة المقرر عن طريق الضغط عليه.
7	ستظهر لك تفاصيل الحضور والغياب والتأخر.

4- حقيبة الطالب:



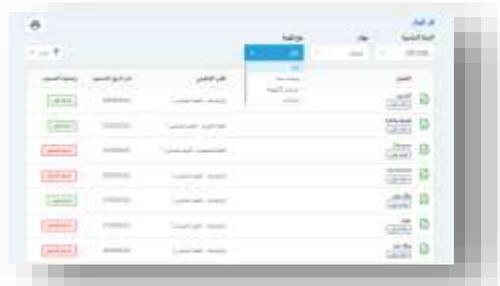
محتويات حقيبتك أ



الجدول الدراسي أ

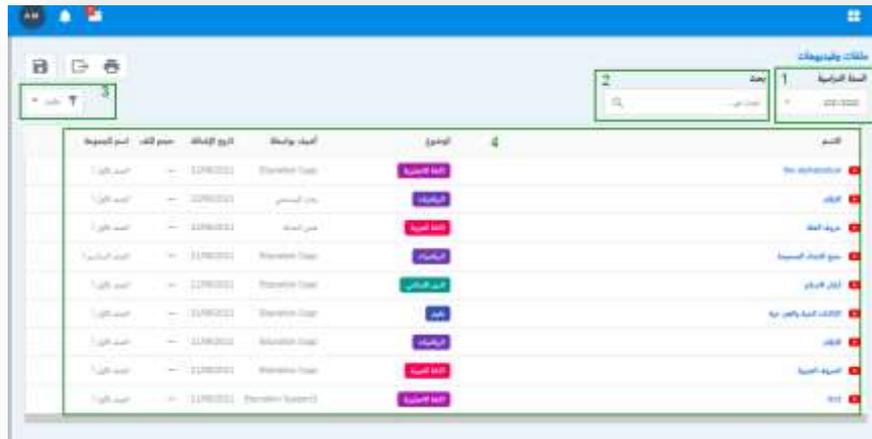
- تحتوي حقيبتك على الجدول الدراسي الخاص بك.

- المكتبة وتكون متعددة المحتوى، بحيث أنها تحتوي على جميع المهام السابقة والقادمة وهذه المهام قد تكون واجبات بيتية، اختبارات إلكترونية، امتحانات الخ.



كل المهام

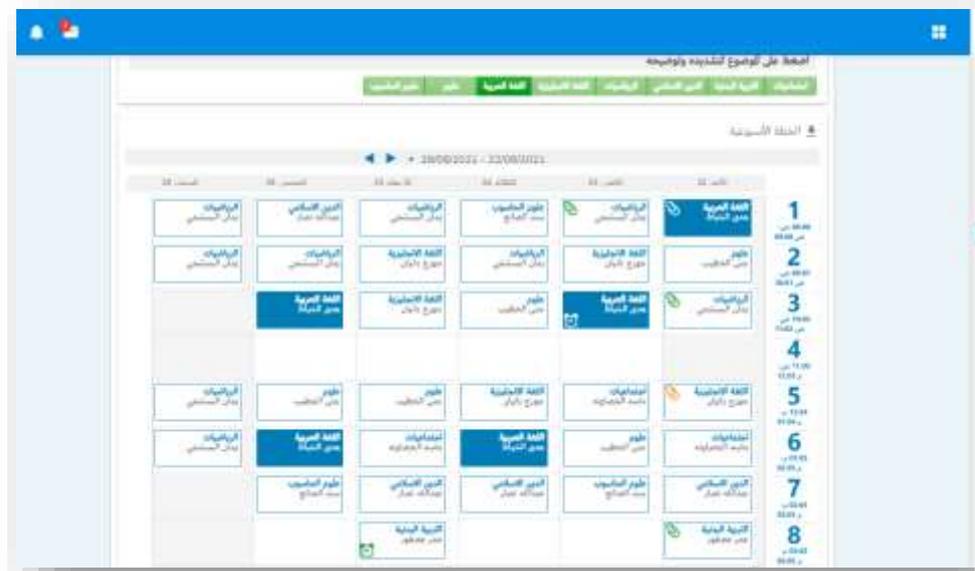
- المحتوى الأخير وهو الملفات والفيديوهات المرسلة من قبل المعلم للحصص الدراسية الخاصة بك كما يظهر أمامك.



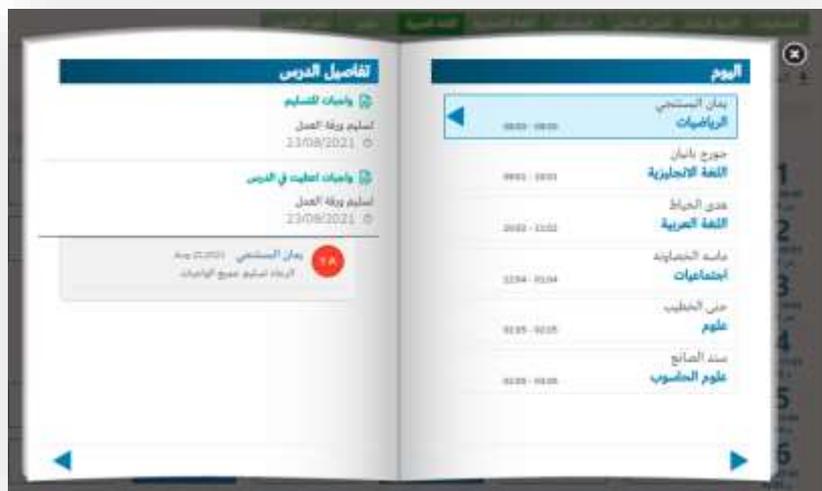
الاسم	التاريخ	النوع
ملفات الفيديو	2023/03/01	ملف الفيديو
ملفات الصوت	2023/03/01	ملف الصوت
ملفات الصور	2023/03/01	ملف الصورة
ملفات النصوص	2023/03/01	ملف النص
ملفات التطبيقات	2023/03/01	ملف التطبيق
ملفات الوسائط المتعددة	2023/03/01	ملف الوسائط المتعددة
ملفات الأرشيف	2023/03/01	ملف الأرشيف
ملفات التجهيز	2023/03/01	ملف التجهيز
ملفات الإعدادات	2023/03/01	ملف الإعدادات
ملفات المساعدة	2023/03/01	ملف المساعدة

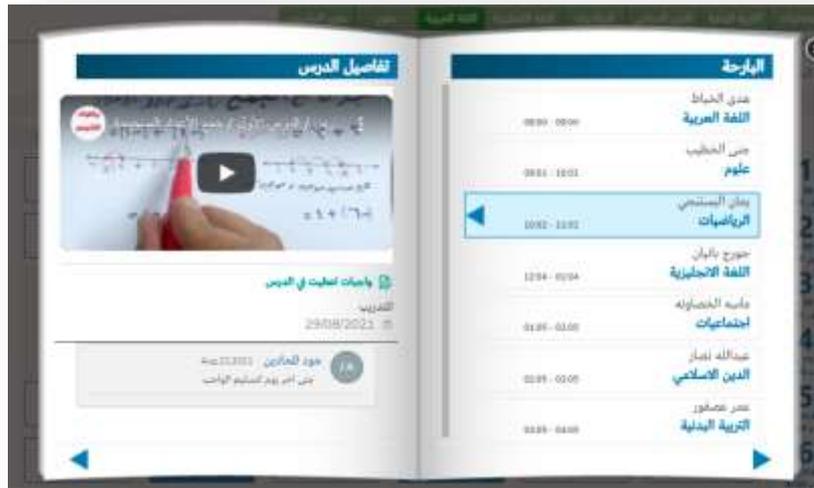
#	Menu Item
1	استخدم هذا المربع لتحديد السنة الدراسية للملف.
2	استخدم هذا المربع للبحث عن أي من الملفات التي أرسلتها المدرسة إليك عن طريق اسم الملف.
3	استخدم هذه النافذة لتصفية النتائج التي تتلقاها. يمكنك تصفية حسب "الفصل الدراسي"، "المجموعة"، "الموضوعات"، "نوع"، "المعين إلى". ستساعدك هذه الخيارات في تضيق نطاق النتائج التي تحصل عليها.
4	تسرد هذه النافذة جميع الملفات التي أرسلتها المدرسة إليك. ببساطة انقر على اسم الملف لعرض تفاصيل إضافية مثل الوصف والمعلومات العامة.

6- كيف ترى التقويم الأسبوعي الخاص بك ؟
يوجد أكثر من طريقة سنعرض لك احداها حقيتي اختر خيار الجدول الذي ذكرناه سابقا.



عند الضغط على أي حصة بالجدول سيتم ظهور التفاصيل لهذه الحصة كالآتي:

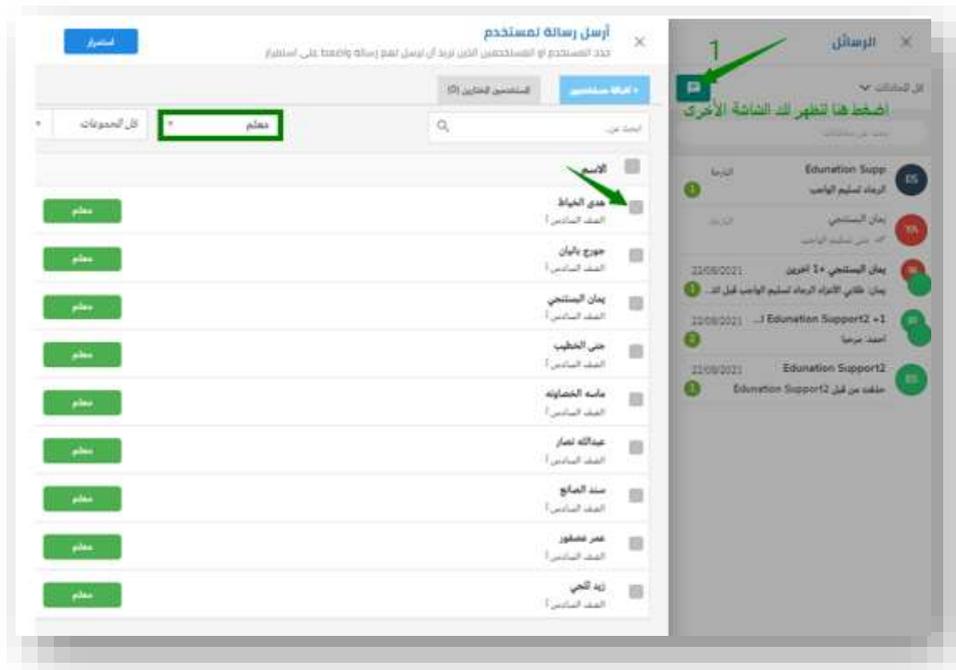




7- كيفية التواصل مع المعلم : من الصفحة الرئيسية، انقر على رمز المغلف كما هو موضح بالسهم أدناه:



ستظهر قائمة فرعية كما يلي:



عند النقر على رقم واحد فإنه تظهر لك شاشة أرسل رسالة لمستخدم يمكنك اختيار الشخص الذي تريد الإرسال إليه و ستكون قادر على أن تتواصل مع المعلم. عن طريق خيار البحث عن الاسم الظاهر بالصورة فمثلا عند اختيار المعلمة هدى واختيار استمرار سفتح محادثته لتتمكن من إرسال أي شيء تريده من محتوى نصي أو إرفاق ملف أو فيديو الخ.



شكراً لكم