

وثيقة الأدوار والمسؤوليات

يقدم الموقع الدورات التطويرية عبر السماح للمستفيد بعد اتمام عملية التسجيل وبعد التحقق من هويته

وتسليمه حساب الدخول عبر البريد الإلكتروني

وعليه تقوم الإدارة بتنفيذ ومتابعة التدريب الإلكتروني وذلك بتوزيع المسؤوليات وفق التالي:

م	اسم الموظفة	المسمى الوظيفي	دور والمسؤوليات	وسائل التواصل
١	جازي الحمدان	مديرة المعهد	متابعة شاملة على حسن الأداء في المنصة	٠٥٩٤٨٠٤٨٦٨
٢	يحيى النجار	الدعم الفني	متابعة الأداء ومعالجة المشاكل الفنية بعد توجيهات من المشرفة ايمان	٠٠٩٦٢٧٨٥٣٤٦٩٨١
٣	دينا فاخوري	الدعم التقني	فتح فصول افتراضية بعد استلام قوائم الدورات من الإدارية امل	٠٠٩٦٢٧٩٦١٠٤٢٥٢
٤	امل الزبيدي	إدارية	فتح حسابات للمدربين والمتدربين بعد استلام القوائم من الإدارية امل رفع قوائم المسجلين والدورات التي ستقام للقسم التقني	٠٥٦٩١٣٣١٦٤
٥	ايمان الخالدي	اشراف اكاديمي	التأكد من استلام كل المسجلين لحساب الدخول على المنصة الاشراف على المناهج اكاديميا توجيه أي خلل يواجه المدرب و المتدرب لقسم الدعم الفني	٠٥٤٤٩٨٨٨٤٠