

سياسة تقييم الأنشطة والمهام

تهدف سياسة تقييم الأنشطة والمهام إلى ضمان العدالة والشفافية في قياس أداء المتدربين، وتحقيق الأهداف التعليمية للبرامج التدريبية والمقررات التي يقدمها المعهد.

أولاً: معايير التقييم

يتم تقييم الأنشطة والمهام وفق معايير واضحة ومحددة يتم الإعلان عنها مسبقاً.

تشمل معايير التقييم ما يلي:

- دقة الإجابة
- جودة المحتوى
- الالتزام بالتعليمات

ثانياً: مواعيد التقديم والمهل الزمنية

يلتزم المتدربون بالمواعيد النهائية المحددة لكل نشاط أو مهمة.

في حال وجود ظروف طارئة أو قاهرة، يمكن للمتدرب التقدم بطلب تمديد وفقاً للإجراءات المعتمدة في المعهد.

ثالثاً: النزاهة الأكاديمية

يُمنع الغش أو الانتحال الأكاديمي منعاً باتاً.

في حال ثبوت أي مخالفة، يتم اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة.

يجب أن تعكس الأعمال المقدمة جهود المتدرب الشخصية دون مساعدة غير مصرح بها.

رابعاً: طرق التقييم

تتنوع أدوات التقييم المعتمدة وتشمل:

- الاختبارات الإلكترونية
- الواجبات والتقارير
- المشاريع الفردية أو الجماعية
- المشاركات الصفية أو التفاعلية
- التقييم الذاتي أو تقييم الأقران تحت إشراف المدرب أو منسق التدريب

خامساً: الدرجات والتغذية الراجعة

تُخصص درجات لكل نشاط أو مهمة بناءً على معايير تقييم دقيقة ومعلنة.
يحصل المتدرب على تغذية راجعة مكتوبة أو شفوية بهدف تطوير الأداء وتحقيق التحسين المستمر.

سادساً: إعادة التقييم والاعتراض

يحق للمتدرب تقديم طلب مراجعة التقييم في حال وجود ملاحظات مبررة.
تُراجع الطلبات من قبل اللجنة الأكاديمية أو المشرفين وفق السياسات الداخلية المعتمدة في المعهد.

سابعاً: الالتزام والتطوير المستمر

- الالتزام بالتعليمات
- السعي نحو تطوير الذات
- الاستفادة من الملاحظات والتغذية الراجعة

ويعمل المعهد على توفير موارد مساندة لتعزيز المهارات وتمكين المتدربين من تحقيق أهدافهم التعليمية والمهنية.